

ДОГОВІР №*/2020-ЮП**
про юридичне абонентське обслуговування

м. Харків

** *** 2020р.

*** (надалі – Замовник) в особі директора ***, який діє на підставі статуту, з одного боку, та **Приватне підприємство юридична фірма «Закон і право»** (надалі – Виконавець), що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора Середенка Р.В., який діє на підставі статуту, з іншого боку, уклали цей договір (надалі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець за завданням Замовника зобов'язується надавати Замовникові юридичне абонентське обслуговування з супроводження господарської діяльності Замовника (далі – абонентське обслуговування), а Замовник зобов'язується приймати таке обслуговування та оплачувати його.

Абонентське обслуговування включає наступні юридичні послуги:

- **правові дослідження та консультації** в сфері податкового, господарського, цивільного та інших галузей права (консультації);
- **складання, дослідження та коригування документів**, що стосуються господарської діяльності Замовника, окрім процесуальних документів, які пов'язані з розглядом судових справ або справ адміністративного оскарження (робота з документами);
- **представництво** інтересів Замовника перед особами приватного права (фізичними та юридичними) в процесі ведення господарської діяльності з усіх правовідносин, що стосуються Замовника, а також у податкових справах, не пов'язаних з судовим або адміністративним оскарженням (юридичне представництво);
- **надання текстів нормативних актів**, що стосуються господарської діяльності Замовника, у тому числі щодо податкових правовідносин (інформаційно-правове забезпечення).

1.2. За додатковим замовленням та за додаткову оплату Виконавець зобов'язується надавати Замовнику додаткові юридичні послуги, предметом яких може бути:

- представництво інтересів Замовника у податкових справах, пов'язаних з адміністративним оскарженням або з судовим розв'язання податкових спорів (у т.ч. судове оскарження), що включає, зокрема, складання заперечень на акт перевірки, скарг на податкові повідомлення-рішення та інші рішення, адміністративного позову та інших процесуальних документів та вчинення інших пов'язаних з цим дій;
- представництво інтересів Замовника у судових справах з розгляду господарських, цивільних, трудових та інших спорів незалежно від способу та місця їх вирішення;
- представництво інтересів Замовника в органах державної влади та місцевого самоврядування;
- реєстраційні дії;

- оформлення дозволу на працевлаштування іноземця;
- юридичні послуги, зазначені у п. 1.1. цього договору, понад ліміт часу, що визначений у п. 3.9. цього Договору;

1.3. Послуги, що не входять до абонентського обслуговування та зазначені у п. 1.2. цього Договору надаються Замовнику на підставі п. 1.2. цього Договору у пріоритетному порядку.

2. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА СТОРІН

2.1. Окрім прав та обов'язків, визначених змістом зобов'язання з цим Договором, Замовник має наступні додаткові права та обов'язки:

2.1.1. Замовник зобов'язаний забезпечити Виконавця відомостями, що необхідні останньому для належного виконання ним своїх обов'язків за цим договором.

2.1.2. Замовник зобов'язується видавати уповноваженим з боку Виконавця особам належним чином оформлені довіреності, якщо це необхідно для виконання цього Договору.

2.1.3. Замовник зобов'язаний вчасно та у повному обсязі оплачувати послуги Виконавця.

2.1.4. Замовник має право відмовитись від Договору в порядку, визначеному розділом 8 цього договору.

2.2. Окрім прав та обов'язків, визначених змістом зобов'язання з цим договором, Виконавець має наступні додаткові права та обов'язки:

2.2.1. Виконавець зобов'язується не передавати третім особам ніякої інформації, отриманої при наданні послуги за цим Договором, а також іншої інформації, що стала йому відома в зв'язку з цим Договором, без письмової згоди Замовника, окрім випадків, коли обов'язковість надання такої інформації прямо передбачена чинним в Україні законодавством.

2.2.2. Виконавець має право самостійно визначити особу чи осіб (з числа найманих працівників), що будуть брати безпосередню участь у процесі виконання цього Договору з боку Виконавця.

2.2.3. Виконавець має право відмовитись від Договору в порядку, визначеному розділом 8 цього Договору.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Послуги надаються Виконавцем на вимогу Замовника, яку останній може викласти усно, засобами телефонного зв'язку, електронної пошти чи шляхом подання письмового документа.

3.2. Сторони мають додатково узгоджувати час та місце надання послуг.

3.3. Надання послуг з боку Виконавця здійснюється уповноваженими особами, яких призначає для цього Виконавець на свій розсуд, забезпечуючи при цьому належне виконання своїх зобов'язань за цим договором.

3.3. Послуги надаються Виконавцем за місцезнаходженням Замовника чи Виконавця, або в іншому погодженому сторонами місці. Послуги також можуть надаватися засобами телефонного зв'язку чи електронної пошти.

3.4. Юридичні послуги надаються Виконавцем на підставі первинної інформації та документів Замовника.

3.5. Юридичне представництво здійснюється Виконавцем за місцезнаходженням Замовника або за місцезнаходженням відповідної особи.

3.6. Консультації надаються в усній формі. Результати правових досліджень та роботи з документами надаються Виконавцем як у письмовій, так і в усній формі в залежності від вимог Замовника.

3.7. До послуг, передбачених п. 1.1. цього договору не відносяться послуги, які за добросовісним тлумаченням можуть бути віднесені до переліку послуг, визначеному п. 1.2. цього договору.

3.8. З метою недопущення несанкціонованого розповсюдження інформації, що є продуктом консультаційної діяльності Виконавця, Замовник гарантує, що за будь яких умов, за винятком випадків, що прямо передбачені законодавством, він не буде розголошувати ті відомості, які були йому надані Виконавцем у процесі надання послуг.

3.9. Для надання послуг в межах абонентського обслуговування за цим Договором встановлений ліміт часу в обсязі 10 (десять) годин на місяць. На інформаційно-правове забезпечення (надання текстів нормативних актів) ліміт часу не розповсюджується та не витрачається. Невикористаний ліміт часу на наступний місяць не переноситься.

Облік трудовитрат веде Виконавець, а дані такого обліку визнаються Замовником вірними за «мовчанням», крім випадків наявності у Замовника обґрунтованих заперечень проти достовірності таких даних.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ АКТУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Щомісяця в останній робочий день звітного місяця Виконавець надає Замовнику акт про надання послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний підписати акт про надання послуг протягом 3-х календарних днів з моменту отримання та у той же строк направити підписаний примірник акту на адресу Виконавця (в порядку, визначеному у розділі 9 цього договору), чи у той же строк направити Виконавцю мотивовану відмову від підписання акту, у випадку, якщо зазначені в акті послуги не відповідають умовам цього Договору або вимогам, визначеним чинним в Україні законодавством.

У разі, якщо Замовник не надіслав у визначений строк підписаний акт чи мотивовану відмову від підписання акту, наданий Виконавцем акт вважатиметься сторонами цього договору таким, що схвалений Замовником з дня, наступного за останнім днем строку на підписання та направлення Виконавцю підписаного акту чи відмови від його підписання, що за правовими наслідками еквівалентно підписанню такого акту з боку Замовника в останній день вказаного строку.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЯ І ПРАВИЛА РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість юридичного абонентського обслуговування, визначеного у п. 1.1. цього договору, становить 4500 грн. 00 коп. на місяць.

5.2. Ціна додаткових юридичних послуг, визначених у п.1.2. цього договору, узгоджується

Сторонами цього договору окремо.

5.3. Витрати Виконавця, безпосередньо пов'язані з наданням Замовнику абонентського обслуговування чи додаткових юридичних послуг, підлягають компенсації на користь Виконавця на підставі акту про надання послуг. До таких витрат відносяться витрати на відправлення кореспонденції по справах Замовника, вартість нотаріальних дій на користь Замовника, сплата інших витрат, погоджених з Замовником. Облік витрат по справам Замовника веде Виконавець, а дані такого обліку визнаються Замовником вірним за «мовчанням», крім випадків наявності у Замовника обґрунтованих заперечень проти достовірності таких даних.

5.4. Замовник зобов'язаний сплачувати вартість абонентського обслуговування та послуг, визначених у п. 1.2. цього договору щомісяця до 10 числа кожного місяця грошовими коштами у безготівковій формі шляхом їх перерахування на банківський рахунок Виконавця, зазначений у цьому договорі, на підставі рахунків Виконавця.

Компенсацію витрат Виконавця за п. 5.3. цього договору за їх наявності Замовник зобов'язаний сплачувати на користь Виконавця грошовими коштами у безготівковій формі шляхом їх перерахування на банківський рахунок Виконавця, зазначений у цьому договорі, на підставі відповідного рахунку протягом трьох календарних днів з дня його отримання.

5.5. Невчасна сплата вартості юридичних послуг Виконавця чи компенсації понесених ним витрат за справами Замовника може бути Виконавцю підставою для зупинення процесу надання юридичних послуг, при цьому таке зупинення не є порушенням зобов'язань з боку Виконавця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність, визначену цим договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що пов'язані із цим договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ У ЧАСІ

8.1. Договір набуває чинності з дня його підписання обома Сторонами і діє без визначення строку. Строк надання послуг за цим договором є не визначеним.

8.2. Припинення дії цього договору здійснюється у наступному порядку:

8.2.1. Сторона – ініціатор припинення дії цього договору направляє іншій стороні

повідомлення про припинення надання послуг за цим договором. Надання послуг за цим договором має бути припинено через 5 календарних днів після отримання стороною відповідного повідомлення.

8.2.2. Протягом трьох календарних днів після дня, з якого мало бути припинено надання послуг за цим договором,

- Виконавець зобов'язаний надати Замовнику, а Замовник підписати акт про надання послуг, наданих до дня припинення їх надання, відповідно до п. 4.1. та 4.2. цього Договору;

- Замовник на підставі рахунку Виконавця зобов'язаний сплатити йому вартість абонентського обслуговування та додаткових юридичних послуг в останньому місяці їх надання, яка визначається пропорційно відношення днів надання абонентського обслуговування в останньому місяці до загальної кількості днів у відповідному місяці та, виходячи з фактичних трудовитрат з надання додаткових юридичних послуг, а також на підставі рахунку Виконавця сплатити на користь Виконавця компенсацію понесених Виконавцем витрат по справам Замовника у порядку, визначеному розділом 5 цього договору.

8.2.3. Договір припиняє дію з дня наступного за днем виконання сторонами обов'язків, визначених у п. 8.2.2. цього договору; у разі, якщо одна зі сторін не виконала своїх обов'язків, визначених у п. 8.2.2. цього договору, договір продовжує свою дію до дня такого виконання, при цьому абонентське обслуговування та додаткові юридичні послуги за цим договором не підлягають наданню.

9. ЛИСТУВАННЯ

9.1. Усі повідомлення, акти, вимоги або будь-яка інша документація або кореспонденція за цим Договором виконуються у письмовій формі, і відправляються поштою цінним листом з описом вкладення та рекомендованим повідомленням про вручення відповідній стороні за адресою, зазначеною в цьому договорі.

9.2. Документ визнається сторонами відправленим, якщо це підтверджується належним чином оформленим описом вкладення у поштове відправлення.

9.3. Всі повідомлення, акти, вимоги або будь-яка інша документація або кореспонденція за цим Договором, окрім відправки поштою може дублюватися засобами електронної пошти, телефонного або факсимільного зв'язку, а також надаватися на руки уповноваженій особі відповідної сторони.

9.4. У разі зміни адреси, кожна сторона зобов'язана повідомити іншій стороні нову адресу. Повідомлення про зміну адреси є дійсним, якщо виконано з дотриманням вимог цього розділу договору.

9.5. День отримання відповідного документу визначається інформацією, що міститься у повідомленні про вручення.

Як виняток з правила, встановленого в абзаці першому цього пункту договору, у разі, якщо сторона не отримує надісланий іншою стороною лист з причин, що не залежать від сторони, що його відправила, для мети цього договору сторонами визнається, що такий лист є умовно отриманим відповідною стороною через десять календарних днів після надходження листа до

відділення зв'язку ДП «Укрпошта», що обслуговує адресу відповідної сторони. Сторонами визнається, що фактичне отримання листа та умовне отримання листа для мети цього договору мають однакове правове значення та однакові правові наслідки.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Після підписання цього договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу.

10.2. Зміни в цей договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору.

10.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

10.5. Цей Договір складений українською мовою, на 6-ти сторінках у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

ЗАМОВНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю

«***»

Ідентифікаційний код ***

Тел. ***, **@**

п/р *** в ***, МФО ***.

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство юридична фірма

«Закон і право»

Ідентифікаційний код 32562780

61145, м. Харків, вул. Клочківська, 111А, оф. 710.

т. 7014836; 7014839, pravo.info@gmail.com

п/р *** в АТ КБ "Приватбанк"

МФО 351533

Середенко Р.В.